



**de egbertus**

**Schoolgids 2024-2025**

# **samen groeien naar morgen**

**Basisschool de Egbertus Vianen**



# Inhoudsopgave

<u>Inhoudsopgave.....</u>	<u>3</u>
<u>1 Over de school.....</u>	<u>7</u>
<u>1.1 Algemene gegevens.....</u>	<u>7</u>
<u>1.2 De reis van de Egbertus.....</u>	<u>8</u>
<u>1.3 Missie en Visie.....</u>	<u>9</u>
<u>1.4 Stichting Trinamiek.....</u>	<u>11</u>
<u>2 Het onderwijs.....</u>	<u>12</u>
<u>2.1 Organisatie van het onderwijs.....</u>	<u>12</u>
<u>2.2 Schooltijden.....</u>	<u>12</u>
<u>2.3 Vakantierooster en studiedagen.....</u>	<u>13</u>
<u>2.4 Het team.....</u>	<u>14</u>
<u>3 Leerlingenzorg en passend onderwijs.....</u>	<u>15</u>
<u>3.1 Leerkracht.....</u>	<u>15</u>
<u>3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.....</u>	<u>15</u>
<u>3.3 Ondersteuning en extra zorg.....</u>	<u>16</u>
<u>3.4 Externe partners.....</u>	<u>22</u>
<u>4 Veiligheid op school.....</u>	<u>24</u>
<u>5 Schoolresultaten.....</u>	<u>25</u>
<u>6 Handige informatie voor ouders.....</u>	<u>27</u>
<u>7 Geledingen.....</u>	<u>30</u>
<u>8 Overige informatie.....</u>	<u>31</u>
<u>8.1 Privacy/ AVG.....</u>	<u>31</u>
<u>8.2 Overige informatie.....</u>	<u>32</u>

## Voorwoord

Deze schoolgids is bestemd voor de ouder(s) en/of verzorger(s) van huidige én toekomstige leerlingen. Als ouder staat u voor de keuze om een basisschool te zoeken voor uw kind. Een belangrijke keuze waarbij wij u graag verder helpen.

De schoolgids beschrijft de werkwijze binnen de school, de manier waarop de leerkrachten omgaan met de kinderen, de rol van u als ouder binnen onze school en tal van praktische informatie. Belangrijk is het pedagogische klimaat waarbinnen we met kinderen, ouders, leerkrachten en betrokkenen willen werken.

Wilt u de school zien, dan bent u welkom voor een kennismakingsgesprek en rondleiding door onze school. Hiervoor kunt u contact opnemen via telefoonnummer 0347-371764 of per e-mail via [administratie@egbertusvianen.nl](mailto:administratie@egbertusvianen.nl). U kunt natuurlijk ook een kijkje op onze website nemen [www.egbertusvianen.nl](http://www.egbertusvianen.nl)

Wij wensen iedereen een fijn schooljaar toe. Een jaar waarin kinderen met plezier naar school gaan en groeien in hun ontwikkeling!

Namens het team,  
Nathalie en Anne,  
Schoulleiding basisschool de Egbertus

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Schoolbestuur

Naam	Basisschool De Egbertus
Bestuur	Nathalie Koerts & Anne Karelse
Bezoekadres	Achterstraat 30 4132 VE Vianen
Telefoon	0347-371764
E-mail	<a href="mailto:administratie@egbertusvianen.nl">administratie@egbertusvianen.nl</a>
Website	<a href="http://www.egbertusvianen.nl">www.egbertusvianen.nl</a>

### Contactgegevens bestuur

#### Schoolbestuur

Naam	Stichting Trinamiek
Bestuur	Cornelie Kool (voorzitter)
Bezoekadres	Boerhaaveweg 39 in IJsselstein
Telefoon	030-6868444
E-mail	<a href="mailto:info@trinamiek.nl">info@trinamiek.nl</a>
Website	<a href="http://www.trinamiek.nl">www.trinamiek.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Naam organisatie	PO2605 Profi Pendi
Bezoekadres	Dukatenburg 101 3437 Nieuwegein

Aantal leerlingen op school: 171

## 1.2 De reis van de Egbertus

De Egbertus is een kleine katholieke school. Onze school heeft een rijke geschiedenis die wel tot meer dan 100 jaar teruggaat. Als enige school midden in de oude stadskern van Vianen is het een unieke locatie met twee speelplaatsen. De speelplaatsen zijn na schooltijd ook toegankelijk voor de kinderen in de buurt tot zonsondergang.

Tot 1921 werd er in onze school, het toenmalige Egbertushuis van de zusters van Onze Lieve Vrouwe van Amersfoort, alleen aan meisjes onderwijs gegeven. Na de L.O.-wet van 1921 werd het een gemengde school voor jongens en meisjes. In 1924 werd aan het Egbertushuis een nieuw schoolgebouw gebouwd. Deze school kreeg de naam St. Aloysiuschool en is later veranderd naar Egbertusschool.

Onze school is vernoemd naar 'Egbertus Geerdink'. Een pastoor in Vianen in 1875. In 1971 werd het inmiddels sterk verouderde gebouw gerenoveerd en uitgebreid. Het Egbertus Huis werd afgebroken. De kleuters waren destijds nog gehuisvest in het gebouw aan het Zwanengat, jarenlang naamloos (R.K. Kleuterschool), de laatste jaren onder de naam "De Schakel". Vanaf 1983 zijn beide scholen samengevoegd. De naam van de vernieuwde school is het enige dat nog aan het oude klooster herinnert.

Een tiental jaren terug bedroeg het leerlingaantal van de school zo'n 60 kinderen, niet voldoende om als zelfstandige school voort te bestaan. De Egbertus maakte om die reden toen deel uit van basisschool De Wegwijzer, een grote school in de Monnikenhof te Vianen. Met de geleidelijke stijging van het aantal kinderen verkreeg de school in het schooljaar 2006-2007 zijn zelfstandige status.

### Kenmerken omgeving

De leerlingen van de Egbertus zijn een afspiegeling van de bewoners van de kern van Vianen. De ouders zijn van laag tot hoog opgeleid en laten een breed spectrum zien van de maatschappij, waarbij een wat groter deel werkzaam is in de middenstand van Vianen of werkzaam is als zelfstandig ondernemer.

Van 70% van de leerlingen heeft/hebben de ouder(s) een opleiding gevolgd, variërend van HAVO, VWO, HBO tot Universiteit. Van 30% van de leerlingen heeft/hebben de ouder(s) een opleiding genoten, variërend van LBO, MAVO tot (V)MBO.

Van de leerlingen is 40% afkomstig uit de oude binnenstad van Vianen. Uit Zederik (inclusief De Borchten) komt 35% van de leerlingen. Uit De Hagen komt 18 % van onze leerlingen. Uit de overige wijken van Vianen, waaronder Monnikenhof, is 7% van de leerlingen afkomstig.

Sinds de verzelfstandiging van de school is het aantal leerlingen gegroeid, waarbij de school nu stabiel is qua leerlingenaantal rond de 165 tot 175 leerlingen.

In het schooljaar 2007-2008 is vanwege de groei van het aantal leerlingen, door een inpandige verbouwing, een zesde lokaal gerealiseerd. In het schooljaar 2017-2018 is nog een zevende lokaal gerealiseerd. Met dit zevende lokaal is de maximale capaciteit van de school gerealiseerd op de huidige locatie.

## 1.3 Missie en Visie

Op de Egbertus zijn we overtuigd dat onderwijs meer is dan alleen het overdragen van kennis. Wij vinden het belangrijk dat we onze leerlingen een omgeving bieden waarin ze zich kunnen ontwikkelen tot vreedzame, positieve wereldburgers. Met ons handelen zorgen we ervoor dat onze leerlingen bij het verlaten van de school een mooi gevulde rugzak hebben, waarmee ze zelfredzaam zijn. Ze zijn in het bezit van de vaardigheden, houding en kennis om op een stabiele manier de volgende stap in onze snel veranderende wereld te maken. Het motto van de Egbertus is dan ook: 'Samen groeien naar morgen'

### Kernwaarden van de Egbertus

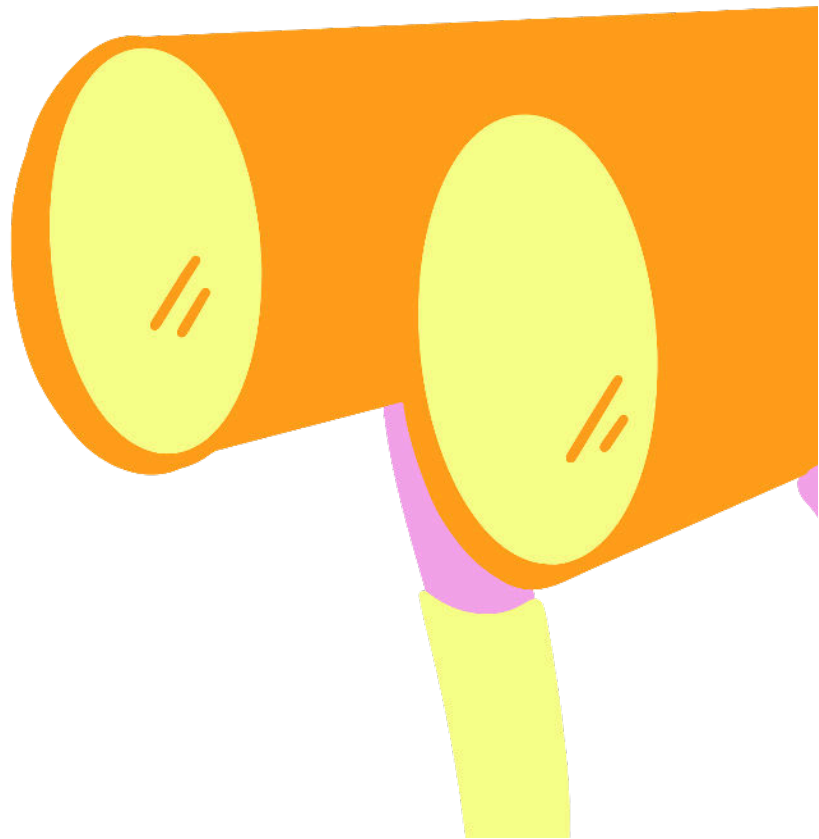
Op de Egbertus hebben leerlingen, leerkrachten, ouders en alle andere betrokkenen goed contact onderling. Ze werken **samen** en overleggen met elkaar. De leerkrachten hebben echt oog voor de leerlingen en geven vertrouwen aan hen, waardoor ze zich zelfverzekerd voelen, **leerplezier** beleven en zich kunnen ontwikkelen. Onze leerlingen mogen ontdekken wie ze zijn en daar hoort **initiatiefrijk** zijn zeker bij!

**Samen + Initiatiefrijk = Leerplezier**



## Schoolplan

Onze school werkt met een schoolplan. Dit is een vierjarenplan waarin staat beschreven vanuit welke missie, visie en ambities het onderwijs op onze school vormgegeven wordt. Ons schoolplan vormt daarmee het uitgangspunt voor ons handelen. Het geeft aan hoe wij, binnen stichting Trinamiek en onze school, stelselmatig werken aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dit alles om het verschil te maken voor onze kinderen. In ons schoolplan staat hoe we onze onderwijskwaliteit vormgeven door een beschrijving van ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en de wijze waarop we kwaliteitszorg vormgeven. Het schoolplan kunt u opvragen bij de schoolleiding. In dit [kennismakingsboekje](#) treft u een beknopte versie van ons schoolplan aan.





## 1.4 Stichting Trinamiek

De Egbertus is onderdeel van Trinamiek, een veelkleurige groep van 18 scholen in de gemeenten IJsselstein, Lopik, Nieuwegein, Culemborg en Vijfheerenlanden. Alle scholen hebben een eigen identiteit en profiel, maar vormen een eenheid door te werken vanuit dezelfde missie: dagelijks samen het verschil maken voor kinderen.

Meer informatie over Trinamiek staat op [www.trinamiek.nl](http://www.trinamiek.nl).

### Onze missie: verschillmakers voor kinderen

Wij zijn ons er iedere dag van bewust dat het uitmaakt wat we doen en laten, omdat we door ons handelen verschil maken voor kinderen. Wij hebben vertrouwen in de kracht van kinderen. Wij zijn ervan overtuigd dat ieder kind verschil kan maken door in verbinding te zijn met zichzelf en de ander, door zichzelf en de ander te vertrouwen en door zich competent te voelen. Daar zetten wij ons voor in vanuit onze waarden Vertrouwen, Verbinding en Vakmanschap. Bij Trinamiek geloven we dat een mooie uitkomst van onderwijs (groei, ruimte en kansen) het resultaat is van iets wat elders, door ons handelen in de klas, de school of de organisatie goed gaat.

### Visie van Trinamiek

In onze scholen en organisatie maken onze medewerkers het verschil voor kinderen, voor elkaar en voor onze omgeving. We verbeteren continu de kwaliteit van ons handelen, waarbij we zoveel mogelijk gebruik maken van wetenschappelijke inzichten, nieuwe inzichten uit de praktijk en van alle kennis en kunde van onze medewerkers. Dit is zichtbaar in ons didactisch en pedagogisch handelen, bij de extra ondersteuning die we bieden en in hoe we leiding geven aan processen, klassen, teams, scholen en de organisatie. Ook is het zichtbaar in de samenwerking die we zoeken en de communicatie met onze omgeving. Op basis van de uitkomsten verbeteren we onze kwaliteit van handelen. Het verschil maken we ook door er gewoon te zijn, met warmte, pedagogisch tact, daadkracht, vakmanschap en vertrouwen. Door ons handelen groeien de kinderen, is er ruimte om zichzelf te zijn en creëren we kansen voor al onze kinderen. Onze kinderen verlaten de basisschool goed toegerust met kennis en allerlei vaardigheden, zichtbaar gegroeid in competenties en met vertrouwen in zichzelf en in de ander.



### Samen met 10.000 verschillmakers op reis

We reizen af naar het symbolische Rome, wat symbool staat voor het behalen van onze strategische doelstellingen. Het reisgezelschap bestaat uit 10.000 verschillmakers: 450 mensen die bij Trinamiek werken, ruim 4000 kinderen en alle ouders/verzorgers om deze kinderen heen.

Lees meer over de koers van Trinamiek in het koersplan op [www.trinamiek.nl/over-trinamiek](http://www.trinamiek.nl/over-trinamiek): [Reisgids 2022-2026](#).

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Er staan 171 leerlingen ingeschreven op de Egbertus, verdeeld over zeven groepen. De school kent na een aantal jaren van groei nu een stabiel leerlingenaantal, waarbij er een aannamebeleid gehanteerd wordt. De school beschikt over zeven groepslokalen en moet daar rekening mee houden bij de aanname van nieuwe leerlingen. In het schooljaar 2024-2025 zijn de leerlingen verdeeld over de volgende groepen: groep 1/2A, 1/2B, 3/4, 5, 6, 7 en 8.

Ieder jaar wordt er opnieuw naar de groepsindeling gekeken, zodat de kinderen zo optimaal mogelijk begeleid kunnen worden in hun ontwikkeling.

We zijn aangesloten bij een grote vervangingspool in Nederland met de naam PIO/Transvita. Bij afwezigheid van een leerkracht zorgen zij in principe voor vervanging. Daarnaast mogen we rekenen op een grote extra inzet van onze teamleden. Wij stellen alles in dienst om het naar huis sturen van leerlingen te voorkomen. Soms is het noodzakelijk om een groep leerlingen op te delen over de andere groepen.

### 2.2 Schooltijden

Er worden twee schooltijd roosters gehanteerd op de Egbertus.

1. De groepen 1 & 2 gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag naar school van 08.30 tot 14.30 uur. De woensdagen zijn zij vrij.
2. De groepen 3 t/m 8 gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag naar school van 08.30 tot 14.30 uur. De woensdagen gaan zij naar school t/m 12.30 uur.

Op schoolniveau wordt een urenverantwoording bijgehouden over de hoeveelheid lessen van de leerlingen over een periode van 8 jaar. Op basis hiervan kan gestuurd worden en wordt onderbouwd of de formele lestijd voor de leerlingen wordt behaald.



## 2.3 Vakantierooster en studiedagen

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	Zaterdag 26 oktober t/m zondag 3 november 2024
Kerstvakantie	Zaterdag 21 december 2024 t/m zondag 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 22 februari t/m zondag 2 maart 2025
Meivakantie	Zaterdag 19 april t/m maandag 5 mei 2025
Zomervakantie	Zaterdag 19 juli t/m zondag 31 augustus 2025

Studiedagen	Datum
Studiedag 1	Donderdag 3 oktober 2024
Studiedag 2	Vrijdag 6 december 2024
Studiedag 3	Maandag 6 januari 2025
Studiedag 4	Dinsdag 18 maart 2025
Studiedag 5	Woensdag 28 mei 2025
Studiedag 6	Vrijdag 4 juli 2025

Vrije dagen	Datum
Paardenmarkt	Woensdag 9 oktober 2024
Goede vrijdag	Vrijdag 18 april 2025
2e Paasdag	Maandag 21 april 2025
Hemelvaart	Donderdag 29 en vrijdag 30 mei 2025
2e Pinksterdag	Maandag 9 juni 2025

Leerlingen 12:00 uur uit	Datum
12:00 uur uit	Donderdag 5 december 2024
12:00 uur uit	Vrijdag 20 december 2024
12:00 uur uit	Vrijdag 18 juli 2025

De studiedagen worden gepland en vastgelegd voor het gehele jaar en zullen in het teken staan van onze bewegingen uit het schoolplan. We plannen de studiedagen in een vast ritme van 90 dagen. De studiedagen zijn de dagen waarop we met het gehele team in actie zijn en waarbij we de opbrengsten vanuit de verschillende actieteams met elkaar delen.

## 2.4 Het team

In onze school maken onze medewerkers het verschil voor kinderen, voor elkaar en voor onze omgeving. Ons team is samengesteld uit leerkrachten, een administratief medewerkster, een intern begeleider en er is sprake van duaal leiderschap, waarbij er twee directeuren werkzaam zijn op school.

De leerkracht is verantwoordelijk voor de inhoud en de wijze waarop hij/zij zijn/haar onderwijstaak verricht. Enkele taken zijn:

- voorbereiden en uitvoeren van onderwijsactiviteiten;
- voorbereiden van verschillende leersituaties;
- uitvoeren van leersituaties;
- ervoor zorgen dat de omgeving van de kinderen zo is ingericht, dat ze daarin kunnen leren;
- zorgen voor materialen en middelen;
- evalueren van de leerstof;
- noteren van bevindingen en deze verwerken in een rapport;
- kinderen positief stimuleren, activeren en motiveren;
- ervoor zorgen dat de kinderen zich veilig en prettig voelen op school;
- het uitvoeren van buitenschoolse activiteiten;
- contacten onderhouden met de ouders van de kinderen uit de groep.

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor u als ouders. De leerkracht is rondom uw kind de spil van het onderwijs en welbevinden. Naast onze leerkrachten werken wij ook met leerkrachtondersteuners.

We streven naar een open, transparante en lerende professionele teamcultuur. We werken en leren in een cultuur waarbij het stimuleren van de ontwikkeling centraal staat. We werken hierbij samen aan onze teamontwikkeling. We handelen op basis van vertrouwen en werken met elkaar aan een veilige omgeving.

## 3 Leerlingenzorg en passend onderwijs

### 3.1 Leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Deze werkt vanuit de visie en uitgangspunten van de school. Hij/zij stelt doelen en volgt de doorgaande lijn in de methoden. De leerkracht zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat in de groep en zorgt dat de kinderen kunnen leren. Hij/zij betreft de ouders/verzorgers vanaf de start in de groep bij de ontwikkeling. We vinden het heel belangrijk dat we het echt samen doen en streven naar een constructieve samenwerking met ouders.

### 3.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Om de ontwikkeling van onze kinderen te volgen en het onderwijsaanbod daarop af te stemmen, worden de resultaten van onze kinderen systematisch in beeld gebracht. We gebruiken hiervoor verschillende middelen.

#### ParnasSys

ParnasSys is het digitale Kinddossier en administratiesysteem. Het fungeert tevens als volgsysteem.

#### Sociaal-emotionele ontwikkeling - LIB -Leerling in Beeld

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van de vragenlijsten in Leerling in Beeld. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten van groep 3 t/m 8 en de leerlingen van groep 5 t/m 8 de vragenlijsten in. Door middel van deze vragenlijsten wordt het sociaal functioneren van het kind in beeld gebracht. In de groepen 3 t/m 8 wordt ook twee keer per jaar het sociogram afgenomen. Aan de hand van de uitkomsten van de vragenlijsten en het sociogram zijn er kindgesprekken. Ook worden deze resultaten besproken tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider.

#### Kijk!

In de groepen 1-2 wordt er gewerkt met Kijk!. Kijk! is een observatie-instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd. Twee keer per jaar worden er ontwikkelijnen, op het gebied van sociaal-emotioneel, rekenen, taal en motoriek voor de kinderen ingevuld.

#### CITO Kind in Beeld (LIB)

Cito is de afkorting voor het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. Het Cito heeft voor de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en spelling toetsen ontwikkeld. Voor de

genoemde basisvaardigheden nemen we op school periodiek de toetsen af, zoals die in de methoden worden aangereikt. De Cito-toetsen zijn genormeerde toetsen die de behaalde scores van het kind vergelijkt met een landelijk gemiddelde. Door deze toetsen tijdens een schooljaar op vaste momenten af te nemen, krijgen we van elk kind ook een duidelijk beeld van de ontwikkeling per vakgebied per periode. Cito is gekoppeld aan ParnasSys. In ons administratiesysteem kunnen we alle toetsgegevens van individuele kinderen opslaan. Dit biedt ons de mogelijkheid om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen.

### Methodegebonden toetsen

Bij verschillende vakken worden er in groep 3 t/m 8 methodegebonden toetsen afgenomen. Door de gegevens van de verschillende toetsen te analyseren, weten we waar een kind extra instructie op nodig heeft of juist versneld door de stof kan gaan. Zo kunnen we ons aanbod differentiëren en passend maken voor de kinderen.

## 3.3 Ondersteuning en extra zorg

We zijn als school verantwoordelijk om voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft alle mogelijkheden te onderzoeken. We noemen dit de zorgplicht van de school. We maken hiervoor gebruik van interne kennis en werken ook samen met externe specialisten/partijen. In het [schoolondersteuningsplan](#) (SOP) staat beschreven hoe en welke ondersteuning onze school kan bieden.

### Intern begeleider – kwaliteitscoördinator – specialisten

Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg in de school en volgt de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en leerontwikkeling. Er is veel contact met leerkrachten, ouders, directie en externe betrokkenen en er worden structureel groeps- en kindbesprekingen gevoerd. De intern begeleider levert een bijdrage aan het (boven)schoolse zorgbeleid, begeleidt leerkrachten om kwalitatief goed onderwijs te geven en voorziet (deels) in de professionalisering van leerkrachten en het mede organiseren van studiedagen. Ook ondersteunt de IB-er de leerkrachten bij het maken van verschillende soorten plannen.

Op de Egbertus zijn een taal- en leesspecialist, rekenspecialist en een interne cultuurcoördinator (ICC) aanwezig. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de kennis en begeleiding van externen (zie 3.3). De intern begeleider coördineert de gesprekken die plaatsvinden tussen leerkrachten, ouders en (externe) betrokkenen bij de zorg. De intern begeleider plan en organiseert multidisciplinaire overleggen (MDO's).

## Zorg in de groep

Naar aanleiding van observaties en/of toetsresultaten kan er extra zorg worden ingezet in de groep. Dit kan zowel op leer- als op gedragsgebied. De leerkracht geeft extra instructie, voert gesprekken en stelt waar nodig een plan op. De leerkracht kan de problemen rondom een kind bespreken met de intern begeleider tijdens een kindbespreking of groepsbespreking. Ouders worden indien nodig hierbij betrokken.

## Extra zorg op schoolniveau

Als de ontwikkeling van kinderen vragen oproept, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. Zij bekijken samen de toetsresultaten en de intern begeleider of een interne specialist doet indien nodig extra diagnostisch onderzoek of een observatie in de groep. Vervolgens kan er advies gegeven worden over de begeleiding van het kind. Ouders worden altijd geïnformeerd als er een onderzoek of observatie plaatsvindt en de uitkomsten worden besproken met de leerkracht en ouders. Extra hulp die vervolgens nodig is, vindt voornamelijk in de groep plaats.

## Ontwikkelingsperspectief

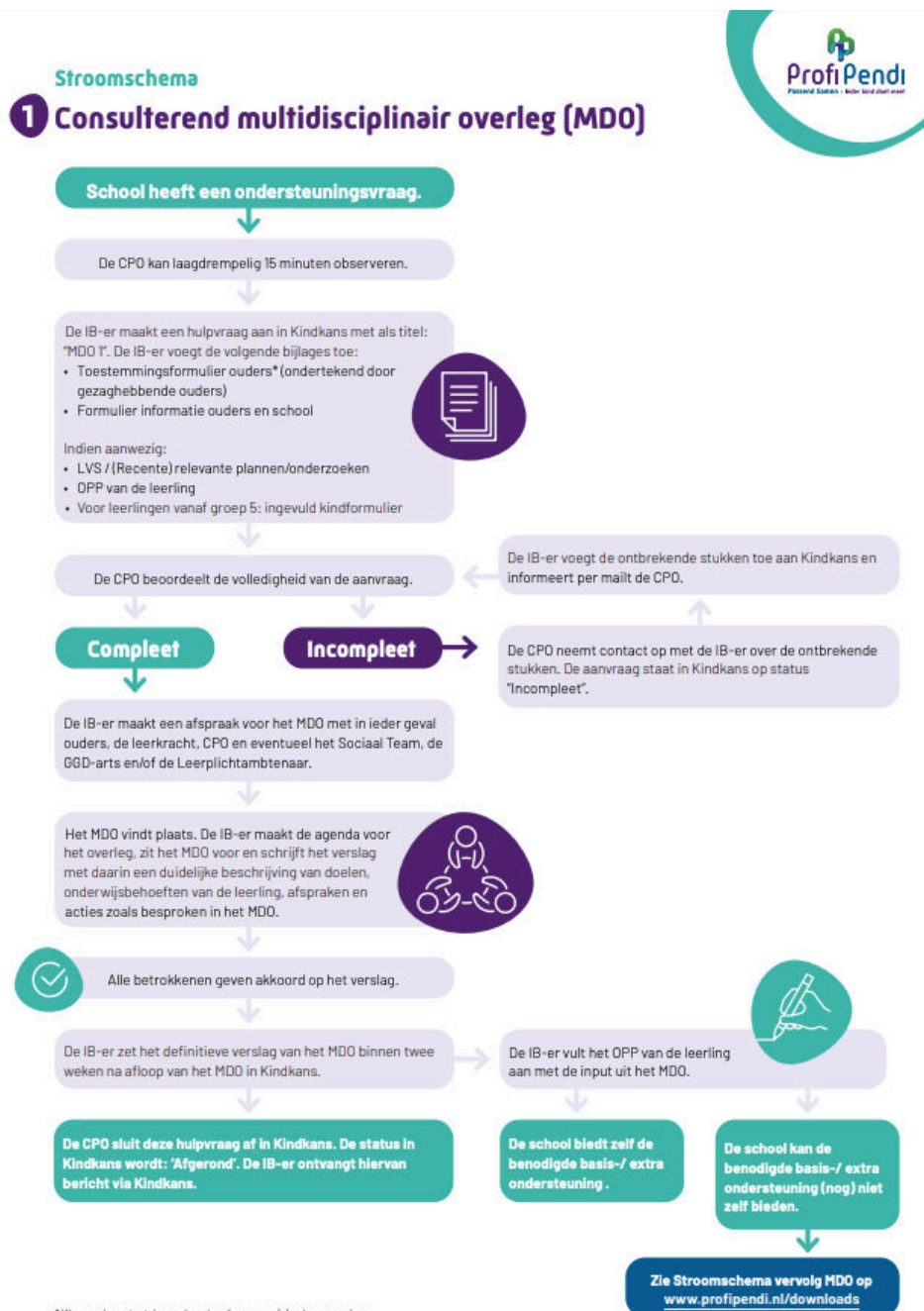
We willen een kind zo lang mogelijk bij de groep houden en een verantwoord aanbod bieden. Toch kan het voorkomen dat een kind, ondanks de (extra) instructie en begeleiding, in ontwikkeling achter blijft of de achterstand groter wordt. Het kind zal dan waarschijnlijk de einddoelen van groep 8 niet halen en mogelijk uitstromen naar het VMBO met leerwegondersteuning of praktijkonderwijs. We maken dan voor het kind een eigen leerlijn. Dit wordt altijd afgestemd met de leerkracht, de ouders/verzorgers en de intern begeleider, die samen de leerlijn opstellen en gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het nakomen van de gemaakte afspraken en het uitvoeren van het aanbod om de vastgestelde doelen te realiseren. Tevens maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor de kinderen die naast de basisondersteuning vanuit school, ook begeleiding krijgen vanuit het samenwerkingsverband en/of speciaal onderwijs. Deze kinderen zitten vaak in een MDO cyclus en daardoor kan het zijn dat de school een arrangement aanvraagt. Bij de aanvraag van een arrangement zijn we als school verplicht om een OPP te hebben opgesteld voor het kind.

## MDO (Multidisciplinair Overleg)

Als ouders en school nog niet weten wat de beste aanpak is voor hun kind, kan in een MDO aan andere (externe) deskundigen advies worden gevraagd over ondersteuning die het kind verder kan helpen. De intern begeleider is coördinator van dit proces. Bij een MDO is een Consulent Passend Onderwijs aanwezig van samenwerkingsverband Profi Pendi. Ook is er vanuit de gemeente Vijfheerenlanden een medewerker van het Sociaal team aanwezig, dit kan ook de schoolmaatschappelijk werker zijn. Daarnaast kunnen er andere deskundigen worden uitgenodigd die al betrokken zijn, zoals bijvoorbeeld een fysiotherapeut, logopedist of Ambulant Begeleider vanuit een cluster.

Uit dit MDO kunnen adviezen en afspraken komen die het (leerkracht) handelen weer verder richting geven. Na het eerste MDO volgt een evaluatie MDO. Als de hulp voldoende is geweest, wordt het traject afgesloten. Anders wordt een vervolg MDO ingepland.

Schematisch ziet de route er als volgt uit:





## Begeleiding van kinderen met dyslexie

Op school volgen we het protocol Leesproblemen en Dyslexie. Dit protocol is omgezet in een stappenplan om tijdig dyslexie te signaleren. In groep 2 worden kinderen gesignaleerd die risicofactoren hebben, zoals familiale dyslexie of een achterstand op de leerlijnen beginnende geletterdheid/auditieve waarneming.

Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of een kind mogelijk (nog) leesproblemen heeft en er een vermoeden van dyslexie bestaat. Meestal heeft een kind dan ook moeite met spelling. Als blijkt dat een kind alleen een leesachterstand heeft, biedt de school het kind in eerste instantie extra leesinstructie aan. De school zal de ouders adviseren tot verder onderzoek wanneer de leesinstructie te weinig resultaat oplevert of als er voldoende onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie is.

Dit specifieke onderzoek naar dyslexie moet door externe deskundigen (instanties) worden verricht. School doet de aanvraag voor onderzoek naar dyslexie wanneer kinderen aan de criteria voldoen. Wanneer enkelvoudige, ernstige dyslexie wordt vastgesteld, kan de betrokken zorgaanbieder behandeling bieden. Dit wordt dan door de gemeente vergoed.

## Begeleiding van kinderen met dyscalculie

Op school volgen wij het protocol ERWD (Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie). Als blijkt dat een kind ondanks extra interventies en begeleiding onvoldoende vooruitgang laat zien op de gestelde rekendoelen kan er sprake zijn van dyscalculie. Conform het protocol kunnen ouders geadviseerd worden extern onderzoek te laten verrichten. De school levert benodigde gegevens aan en begeleidt ouders bij de aanvraag.

De externe deskundige kan na onderzoek een dyscalculieverklaring opstellen waarin aangegeven wordt welke hulp, voorzieningen en/of aanpassingen op maat geboden kunnen worden.

## Via extern onderzoek extra zorg bieden

Er zijn verschillende manieren om extra hulp in te schakelen. Op de Egbertus maken wij gebruik van allerlei organisaties die ons adviseren en begeleiden bij concrete hulpvragen. Zo maken we gebruik van Onderwijs Expertise Centrum (OEC) van Trinamiek, maar ook ambulante diensten van bijvoorbeeld Bartiméus, Auris/Kentalis, De Kleine Prins en Fritz Redl.

Wanneer extern advies of onderzoek nodig is, zijn ouders hier nauw bij betrokken. Zij moeten toestemming geven om het kind met een externe hulpverlener te bespreken. Er volgt altijd een nagesprek over het onderzoek. Een onderzoek kan door school worden opgestart of door ouders zelf via het Sociaal Team. Dit is afhankelijk van de hulpvraag die centraal staat. Daarnaast is het ook mogelijk om als ouder buiten deze routes om een onderzoek te laten uitvoeren bij hun kind. Als school willen we hier dan wel graag bij betrokken zijn, zodat we met elkaar kunnen blijven afstemmen.

## Scarabee

Kinderen met een didactische voorsprong verdienen aandacht en begeleiding. Voor hen is leren ook: beheersen wat je nog niet kunt, grenzen verleggen en fouten maken. Ook zij moeten een wezenlijke inspanning kunnen leveren, niet altijd meteen succesvol zijn en studievaardigheden ontwikkelen.

Er zijn verschillende signaleringsmomenten en mogelijkheden voor deze kinderen:

- Bij het startgesprek met nieuwe kinderen wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd of er opvallendheden zijn.
- Observaties van leerkrachten zijn van belang, evenals de onderwijsbehoeften die zijn vastgesteld.
- Op school werken we met het screeningsinstrument 'Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid DHH'. In de groepen 3 en 5 wordt in maart de quickscan uitgevoerd. Aan de hand hiervan wordt gekeken of er vervolgstappen nodig zijn. Bij leerlingen die nieuw bij ons op school komen na 6 weken de quickscan ingevuld.
- Groeps- en Kindbesprekingen.
- Ontwikkelgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) én kind.

Bij gesignaleerde kinderen kunnen wij binnen de groep zorgen voor een passend aanbod. Wanneer er door middel van het compacten van de standaard lesstof tijd is gecreëerd in het lesplan van het kind, wordt deze tijd gebruikt voor verrijkingswerk. Verrijking is een middel om vaardigheden aan te leren die niet geleerd worden door (hoog)begaafde kinderen tijdens het reguliere aanbod van lesstof. Hierbij kunt u denken aan onder andere het leren leren, leren omgaan met frustratie, leren plannen, zelfstandig leren werken, geheugen leren gebruiken. We bieden in eerste instantie verdieping aan, alvorens we starten met verbreding. Soms is dit niet voldoende. De kinderen van groep 3 t/m 8 die toe zijn aan extra uitdaging komen één keer in de week samen. Deze groep heet op de Egbertus de 'Scarabee'.

## Verlengde en verkorte kleutertijd

Bij kinderen die tussen 1 november en 1 januari jarig zijn, ook wel 'herfstleerlingen' genoemd, kijken we per kind of een kortere kleutertijd dan wel de volledige twee jaar passend is. Wij houden hierbij de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt. Omwille van het welzijn van het kind is het belangrijk dat er een stevige basis is als het kind van groep 2 naar groep 3 gaat. De afweging zal dan ook zowel in groep 1 als in groep 2 nauwkeurig en in overleg worden gedaan. We betrekken altijd de ouders hierbij. Voor het volgen van de totale ontwikkeling observeert de leerkracht voortdurend de kinderen en biedt betekenisvolle activiteiten aan om de ontwikkeling te stimuleren. Hierover zijn regelmatig gesprekken met ouders. Als er aanleiding is om een kind een kortere dan wel langere kleutertijd aan te bieden, wordt dit besproken met ouders en wordt er een besluit genomen ten gunste van de ontwikkeling van het kind.

## Doubleren

Als een kind problemen heeft op een bepaald gebied kan met het bieden van extra hulp het probleem mogelijk worden opgelost. Als blijkt dat het kind moeite heeft met de basisstof of het tempo van de groep te hoog ligt, zal de leerkracht in overleg met de intern begeleider proberen de leerstof zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat een kind, ook na extra begeleiding, een achterstand op één of meerdere leergebieden blijft houden. In overleg met ouders, en eventueel externen, wordt de ontwikkeling van het betreffende kind, de al ingezette interventies en ook de optie van een mogelijke doublure besproken. Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of te laten doubleren, zal door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing zijn.

## Versnellen

Wanneer een kind een duidelijke voorsprong heeft op verschillende ontwikkelingsgebieden en er als gevolg hiervan hulpvragen zijn, wordt dit besproken door ouders, de leerkracht en de intern begeleider. Wanneer bij een kind sprake is van een grote didactische voorsprong op verschillende ontwikkelingsgebieden en maatregelen als compacten en verrijken onvoldoende zijn om 'onderwijs op maat' te bieden, is versnellen het overwegen waard. Na een versnelling kan het alsnog nodig zijn de stof voor het betreffende kind te compacten dan wel te verrijken. Het is van belang dat dit proces goed wordt gemonitord en er enkele weken/maanden na het versnellen contact is tussen ouders en leerkrachten.

## Voorlopig schooladvies en overgang naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool stappen kinderen over naar een middelbare school die aansluit bij hun onderwijsbehoeften en interesses. Ouders worden vanaf groep 7 uitgebreid geïnformeerd over de procedures van de overstap naar het VO. Midden groep 7 ontvangen de kinderen een richtinggevend advies. Medio groep 8 ontvangen kinderen hun voorlopig advies dat is gebaseerd op het Kindvolgsysteem van de gehele schoolloopbaan. Naast didactische informatie spelen ook de kindkenmerken een belangrijke rol in het advies (werkhouding, zelfstandigheid, taakgerichtheid en omgang met volwassenen en leeftijdsgenoten). In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen.

Na de uitslag van de doorstroomtoets ontvangen de kinderen hun definitieve advies. De doorstroomtoets kan in sommige gevallen maken dat het eerder gegeven voorlopig advies wordt heroverwogen naar een hoger niveau. Er wordt nooit heroverwogen naar een lager niveau. Er vindt een overdracht plaats tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs middels het onderwijskundig rapport (OKR). Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren op cognitief niveau, werkhouding, gedrag en sociaal-emotioneel niveau beschreven.

Voor het OKR gedeeld wordt met de school van aanmelding krijgen ouders de gelegenheid om het document door te lezen.

### 3.4 Externe partners

De school werkt samen met verschillende partijen om de zorg voor de individuele kindbegeleiding, en waar nodig de groepsbegeleiding, te ondersteunen. Wij doen dit onder andere met het Onderwijs Expertise Centrum van stichting Trinamiek.

We consulteren en maken gebruik van cluster specifieke begeleiding, zoals Auris (cluster 2; spraak- taal problematiek, doof- en slechthorendheid), Bartiméus (cluster 1; blind- en slechthorendheid), De Kleine Prins (cluster 3; verstandelijke of lichamelijke beperkingen en chronisch ziek) of de Fritz Redlschool (cluster 4; kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen).

#### Samenwerkingsverband Profi Pendi

Profi Pendi is het samenwerkingsverband in onze regio voor primair onderwijs, gericht op passend onderwijs. Er is een Consulent Passend Onderwijs gekoppeld aan onze school die aansluit bij multidisciplinair overleg (MDO).

#### Schoolmaatschappelijk werk Vianen

Kinderen hebben soms te maken met uitdagingen die samenhangen met hun thuissituatie en/of leefomgeving. De school heeft ook een taak in het bieden van zorg aan deze kinderen. De schoolmaatschappelijk werker kan hierbij hulp bieden, zowel aan de leerkracht of IB, als aan de ouders. Het schoolmaatschappelijk werk werkt nauw samen met de school. Hierdoor kunnen gesprekken met ouders indien gewenst op school plaatsvinden. Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende begeleiding, bv op het gebied van:

- Vragen rondom de opvoeding en het opgroeien van het kind.
- Omgaan met de scheiding van de ouders.
- Sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden).
- Emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag).
- Opvallend gedrag (bijvoorbeeld driftig of druk gedrag).

De schoolmaatschappelijk werker (alles in overleg met ouders):

- Geeft informatie en advies aan ouders en kinderen.
- Onderzoekt de oorzaken van de problemen.
- Begeleidt de ouders en/ of het kind.
- Geeft leerkrachten en de intern begeleider advies.
- Verwijst kinderen als het nodig is naar relevante hulpverlening.

Aanmelding bij het Schoolmaatschappelijk werk is mogelijk via de intern begeleider van de school. Ook is het mogelijk dat ouders/verzorgers direct contact opnemen met de

schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker van onze school is Gemma Sleeking . Zij maakt deel uit van het sociaal team Vianen. Zij is bereikbaar [g.sleeking@vijfheerenlanden.nl](mailto:g.sleeking@vijfheerenlanden.nl)

## Sociaal Team Vijfheerenlanden

Bij het Sociaal Team Vijfheerenlanden kan men terecht voor meervoudige hulpvragen op het gebied van jeugd en zorg. Het Sociaal Team bestaat onder andere uit medewerkers van de Gemeente Vijfheerenlanden, jeugdhulp, Rivas en stichting MEE. Bij een hulpvraag aan het Sociaal Team wordt een medewerker gekoppeld aan het gezin. Als school werken we nauw samen met het Sociaal Team. Als u vragen heeft over (school)maatschappelijk werk, jeugdhulpverlening, onderzoek of begeleiding voor uw kind, dan kunt u contact opnemen met het Sociaal Team. De intern begeleider van de Egbertus kan ook in overleg met ouders een aanvraag indienen.

Indien u zelf contact opneemt, vinden wij het als school prettig wanneer u ons daarvan op de hoogte stelt, zodat we met elkaar kunnen samenwerken. Als er een MDO plaatsvindt op school, dan zal daar in de meeste gevallen ook een medewerker van het Sociaal Team bij aansluiten om eventuele vragen op te pakken.

Het Sociaal Team is bereikbaar via 0800 - 5016 of via [sociaaloket@vijfheerenlanden.nl](mailto:sociaaloket@vijfheerenlanden.nl).

## Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar wordt in de provincie Utrecht uitgevoerd door de GGD regio Utrecht.

GGD regio Utrecht kijkt graag met u als ouder mee naar de ontwikkeling van uw kind. Zij beantwoorden uw vragen over de gezondheid, opvoeding en het opgroeien van uw kind. Dat doen ze vanaf de geboorte totdat uw kind 18 jaar is. Ook helpen zij scholen en kinderopvang om kinderen in een gezonde en veilige omgeving op te laten groeien.

In groep 2 van de basisschool wordt uw kind uitgenodigd door de jeugdarts en in groep 7 wordt elk kind uitgenodigd door de jeugdverpleegkundige.

Deze onderzoeken vinden in verband met de logistiek vaak op school plaats. Tijdens het onderzoek wordt de groei van uw kind bekeken en bespreken zij met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen het gezichtsvermogen en het gehoor. Ook als uw vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige zijn te bereiken op: tel. nr. 030-6086086 en via [www.gdru.nl](http://www.gdru.nl)

## 4 Veiligheid op school

Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de veiligheid van kinderen en personeel zo goed mogelijk te waarborgen en te vergroten. Wij onderscheiden maatregelen op het gebied van de sociale veiligheid en op het gebied van de fysieke/arbo-technische veiligheid.

### Sociale veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid van de kinderen. Dit betekent dat de school moet controleren of alles goed gaat en dat iedereen zich prettig voelt. Op de Egbertus hebben we dit vastgelegd in het plan 'Veilig schoolklimaat'. In dit plan staat hoe leerlingen, leerkrachten, ouders en andere mensen op school met elkaar omgaan en hoe de school zorgt voor een veilige sfeer. Het doel van dit plan is om een fijne en veilige plek te maken voor zowel de kinderen als de mensen die er werken of hen begeleiden. Ons beleid ten aanzien van pesten is vastgelegd in het pestprotocol. Beide documenten zijn terug te vinden op onze website.

### Fysieke/arbo-technische veiligheid

Met betrekking tot de fysieke/arbo-technische veiligheid stellen we elk jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) op. Het plan van aanpak dat hieruit voortkomt, wordt ook jaarlijks besproken met het team en de medezeggenschapsraad. Waar nodig worden punten opgepakt/verbeterd. Op deze wijze wordt planmatig gewerkt aan de verbetering van de veiligheid van kinderen en personeel.

De Egbertus heeft 'het ontruimingsplan' dat twee keer per jaar met alle kinderen in de praktijk wordt geoefend. Dit betreft een geplande en ongeplande oefening. Alle incidenten die op school plaatsvinden, worden bijgehouden in een ongevallenregistratie, zodat hiervan geleerd kan worden.

### Interne vertrouwenspersoon

Kinderen hebben ook weleens het gevoel dat ze ergens over willen praten, maar ze weten niet met wie. Hebben kinderen behoefte aan een gesprek met iemand binnen de school, dan kunnen zij terecht bij hun groepsleerkracht. Als er dingen zijn waarover het kind liever niet met de eigen juf of meester spreekt, kan het terecht bij de interne contactpersoon: juf Marieke. Ze is de interne vertrouwenspersoon en staat klaar voor een gesprek met een kind, maar ook voor een gesprek met u als daar behoefte aan is. Ze is te bereiken per mail of op het telefoonnummer van school.

## 5 Schoolresultaten

### Schoolweging en spreidingsgetal

Het CBS bepaalt jaarlijks de schoolweging en het spreidingsgetal van de scholen. De schoolweging (tussen circa 20 en circa 40) is een indicator die rekening houdt met de achtergrondkenmerken van de leerlingen, waaronder het opleidingsniveau van de ouder(s)/verzorger(s) en het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en veel stimulerende thuis kenmerken. Een hoge schoolweging voorspelt lagere eindresultaten en veel belemmerende kenmerken. De schoolweging van de Egbertus is 25,5.

Het spreidingsgetal (tussen circa 3-9) geeft informatie over de uniformiteit van de leerlingenpopulatie gelet op de gezinskenmerken. Een lage score geeft aan dat de thuis kenmerken van de kinderen van een school dicht bij elkaar liggen (homogeen) en een hoge score laat zien, dat de thuis kenmerken van de leerlingen zeer heterogeen zijn. Het spreidingsgetal van de Egbertus is 5,91.

Voor de Egbertus betekent het dat we hoge verwachtingen hebben van onze kinderen en zij zich steeds verder kunnen ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van de kinderen en differentiëren we waar nodig en mogelijk.

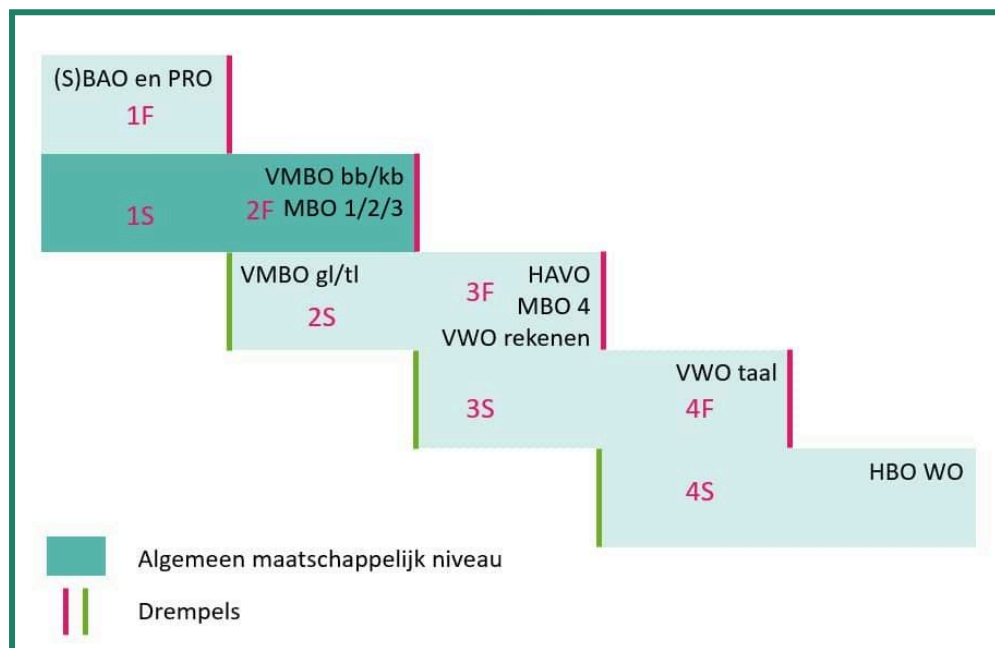
### Schoolresultaten en referentieniveaus

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het referentieniveau is een maatstaf die aangeeft wat een leerling op een bepaald moment moet kennen en kunnen op verschillende gebieden.

Deze niveaus zijn vastgesteld door de overheid en helpen scholen om de voortgang van leerlingen te monitoren en te evalueren. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de kinderen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.

Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolkinderen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. Het 1F niveau moet in elk geval door 85% van de kinderen worden behaald. Welk percentage het hogere 1S- of 2F-niveau moet halen hangt af van de schoolweging.

## Referentieniveaus



Vanaf groep 6 zijn deze referentieniveaus zichtbaar in ons volgsysteem, Leerling In Beeld (LIB) van Cito.

2024	Lezen		Taalverzorging			Rekenen		Gemiddeld	
groep	1F	2F	<1F	1F	2F	1F	1S	1F	2F/1S
8	100%	89%	0%	100%	50%	100%	72%	100%	70%

2023	Lezen		Taalverzorging			Rekenen		Gemiddeld	
groep	1F	2F	<1F	1F	2F	1F	1S	1F	2F/1S
8	100%	70%	0%	100%	30%	80%	40%	93%	47%



## 6 Handige informatie voor ouders

### Social Schools

Communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) vinden wij heel belangrijk. Wij communiceren onder andere met de ouder(s)/verzorger(s) via Social Schools. Een digitale omgeving die gebruiksvriendelijk is. Via deze app:

- blijft u als ouder altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken (ontwikkelgesprekken inplannen, korte berichten, foto's ontvangen, chat met de leerkracht).
- ontvangt u leuke foto's van de groep of stuur een berichtje naar de leerkracht om snel iets te regelen.
- geeft u zich samen met andere ouder(s)/verzorger(s) op om te helpen bij leuke en leerzame schooluitjes.
- biedt Social Schools u en de school een veilige, gesloten omgeving.
- uitdelen van contactgegevens is ook niet meer nodig.
- kunt u de digitale agenda van de school inzien.
- is het mogelijk een korte enquête uit te zetten.

### Ouders in de school

Op de Egbertus komen de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 aan het begin van de schooldag zelfstandig de school binnen. Ouder(s)/verzorger(s) nemen buiten afscheid. Op verschillende momenten in het jaar organiseren wij momenten dat ouder(s)/verzorger(s) wél de school mee in komen. Die zullen we via de jaarkalender in Social Schools met u delen. Op deze manier heeft de leerkracht de ruimte om voor schooltijd de kinderen op te vangen en aandacht te geven.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Wij sluiten geen leerlingen uit als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet (kunnen of willen) betalen. Alle leerlingen bij ons op school doen altijd mee aan alle activiteiten zoals o.a. schoolreisje en andere uitstapjes. De ouderbijdrage wordt geïnd door de OR.

### Opvang

Op onze school wordt er naschoolse opvang georganiseerd door Dichtbij kinderopvang.. Deze opvang wordt aangeboden in de tijdsblokken 07.15 uur - 08.30 uur en 14.00 -18.30 uur. De opvangdagen op onze schoollocatie zijn maandag, dinsdag en donderdag. De overige dagen wordt er uitgeweken naar andere locaties.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld en/of kindermishandeling. Voor meer informatie verwijzen wij u naar

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/inhoud/meldcode>

Bij ons op school is een aandachtsfunctionaris aanwezig die een coördinerende rol heeft bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden van kindermishandeling/huiselijk geweld is.

## Mobiele telefoons

Er is steeds meer bewijs dat mobiele telefoons in de les schadelijk zijn.

Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder. Daarom is het niet-educatief gebruik van mobiele telefoons en ook tablets of smartwatches vanaf 1 augustus 2024 wettelijk niet meer toegestaan in de klas. Leerlingen die afhankelijk zijn van hun telefoon mogen deze wel gebruiken. Bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking.

## Ziekmelden

Als uw kind ziek is, of door andere omstandigheden, niet naar school kan komen, laat u dat voor 08.15 uur aan ons weten via Social Schools. Na 08:15 uur telefonisch via: 0347-372673.

Als een kind zonder bericht ontbreekt, probeert de leerkracht contact met de ouder(s)/verzorger(s) op te nemen.

## Verlof aanvragen

Als ouder(s) of verzorger(s) van het kind kunt u onder bepaalde voorwaarden extra (vakantie)verlof vragen. In uitzonderingsgevallen is ook (meer structureel) geoorloofd verzuim mogelijk. Dit heet vrijstelling, wat altijd in overleg gaat met de directeur. Een verzoek voor extra vakantieverlof vraagt u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aan. U kunt een verlofformulier opvragen bij onze administratie. Deze zal uw ingevulde formulier bespreken met de directie en vervolgens een terugkoppeling geven over het genomen besluit.

Toestemming voor extra vakantie buiten de schoolvakantie voor een kind vanaf vijf jaar, wordt bijna niet gegeven. Gaat u zonder toestemming toch buiten de schoolvakanties om op vakantie, dan maakt de leerplichtambtenaar een proces-verbaal op. Voorwaarden voor verzoek van verlof kunt u nalezen op deze [website van de rijksoverheid](#).

## Leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Zij moeten naar school. Zo kunnen zij zich voorbereiden op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Elk kind in Nederland kan naar de basisschool als het vier jaar wordt. Dit is nog niet verplicht. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vijfjarig kind nog te vermoeiend is. Er is dan de mogelijkheid om gebruik te maken van een speciale regeling. Dat houdt in dat een vijfjarig kind ten hoogste vijf uur per week mag verzuimen. Dit moet dan wel afgesproken worden met de schoolleiding. Deze uren kunnen niet worden gespaard en de regeling vervalt, zodra het kind zes jaar wordt.

## Toelatingsbeleid

Binnen onze school maken we verschil voor kinderen. Dit doen we door ons handelen samen met u als ouders en omgeving. Met ons onderwijs dragen we met hart en handen bij aan een inclusieve samenleving. We staan open voor alle kinderen. U kunt uw interesse voor de school tonen via de website of door direct een bericht te sturen aan de administratie ([administratie@egbertusvianen.nl](mailto:administratie@egbertusvianen.nl)). Wij nodigen u dan graag uit voor een eerste kennismaking en een rondleiding door de school. Na deze eerste kennismaking ontvangt u een formulier om kenbaar te maken dat u uw kind wil aanmelden. Pas als u een bevestiging heeft ontvangen, is uw kind aangemeld. Vanaf het derde levensjaar is het kind ook echt ingeschreven.

Soms is er een reden waarom het niet mogelijk is een kind toe te laten. Dit maakt dat we bij alle aanmeldingen de onderwijsbehoeften van de toekomstige leerling zo goed mogelijk in beeld proberen te krijgen.

Wanneer de school niet passend blijkt te zijn bij de onderwijsbehoeften van uw kind, zal dit schriftelijk worden bevestigd en heeft u als ouder de mogelijkheid om bezwaar te maken. Meer informatie staat beschreven in het [toelatingsbeleid van Trinamiek](#).

## 7 Geledingen

### Medezeggenschapsraad (M.R.)

De MR behartigt de belangen van ouder(s)/verzorger(s), kinderen en personeelsleden en houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken en onderwijskundige doelstellingen binnen de school. De MR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende rol. Deze raad bestaat uit vier leden: twee ouder(s)/verzorger(s) en twee teamleden.

Gedurende het schooljaar vergadert de MR circa 6 keer per jaar, gedeeltelijk in aanwezigheid van de directie van de school. De MR is bereikbaar per e-mail: [mr@egbertusvianen.nl](mailto:mr@egbertusvianen.nl).

### Ouderraad (O.R.)

De ouderraad heeft een adviserende rol en verleent diensten ten behoeve van de relatie tussen kinderen en ouder(s)/verzorger(s) enerzijds en de Egbertus anderzijds. Namens het team nemen twee leerkrachten zitting in de OR. De raad kent in ieder geval de functies van voorzitter en penningmeester en heeft leden die onder andere het openingsfeest, de schoolreisjes, het sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de Paasviering, de avondvierdaagse en de catering tijdens het afscheid van groep 8 verzorgen. Tijdens het schooljaar vinden er ongeveer 5 OR-vergaderingen plaats. We zijn trots op onze betrokken ouders!

Op de website van de school ([www.egbertusvianen.nl](http://www.egbertusvianen.nl)) is meer informatie over en van de OR te vinden.

## 8 Overige informatie

### 8.1 Privacy/ AVG

#### Algemeen

Binnen Trinamiek en ook binnen onze school vinden we de bescherming van (persoons)gegevens en privacy erg belangrijk. We verwerken persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast hebben we technische en organisatorische maatregelen genomen voor het beschermen van persoonsgegevens. Zo zijn alle door ons geregistreerde gegevens beveiligd tegen inzage door onbevoegden. Bestuur en medewerkers zijn gehouden aan geheimhouding.

#### Uitgangspunten

Voor het gebruik van persoonsgegevens hanteren wij de volgende uitgangspunten:

1. Doelbepaling en doelbinding: we leggen vooraf vast voor welk doel we persoonsgegevens gebruiken;
2. Grondslag: als er een wettelijke grondslag, of een noodzaak is vanuit onze publiekrechtelijke taak, dan mogen we de benodigde persoonsgegevens verwerken. Zo niet dan vragen we toestemming;
3. Dataminimalisatie: we gebruiken niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk is voor de punten 1 en 2;
4. Transparantie: we informeren ouders, verzorgers en anderen goed over welke gegevens, voor welk doel en op welke wijze wij die gebruiken;
5. Data-integriteit: de gegevens zijn correct, volledig en actueel.

#### Toezicht op het gebruik van gegevens

Trinamiek heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) en een Privacy Officer (PO). Daarmee geven we invulling aan het toezicht op het gebruik van gegevens van ouders, verzorgers en leerlingen.

Een zorgvuldige omgang met die gegevens is van essentieel belang voor het waarborgen van de privacy van ouders, verzorgers en leerlingen. Dat kunnen we niet alleen. We hebben daarvoor ook uw hulp nodig. Daarom vragen we u foto's gemaakt op het schoolplein, in de klas of tijdens schooluitjes niet te delen op sociale media, als er andere personen dan de eigen kinderen op herkenbaar zijn.

## Toestemming

Voor het (online) gebruik van beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of op sociale media vragen we altijd vooraf uw toestemming. U mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om een eerder gegeven toestemming in te trekken. Meer informatie over uw privacyrechten leest u in onze privacyverklaring voor ouders, verzorgers en leerlingen onder Regelingen.

## Vertrek leerling naar een andere school

De school is wettelijk verplicht bij vertrek van een leerling naar een andere school een onderwijskundig rapport op te stellen en dit op te sturen naar de nieuwe school. De ouders ontvangen hiervan een afschrift (art. 42 Wet op het Primair Onderwijs).

## Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken

Heeft u (een vermoeden van) een datalek of een beveiligingsincident? Meld dit altijd zo snel mogelijk. U kunt het melden op de website van Trinamiek. Onder tabblad "Contact" vindt u het Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken. U kunt ook contact opnemen met ons Meldpunt beveiligingsincidenten en datalekken via telefoonnummer 030-6868444 of via email: [privacy@trinamiek.nl](mailto:privacy@trinamiek.nl).

## Vragen of klachten

Heeft u een vraag of een klacht over hoe de school met uw persoonsgegevens omgaat? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG). Hij is bereikbaar via [info@privacyhelder.nl](mailto:info@privacyhelder.nl).

## 8.2 Overige informatie

### Verzekering / aansprakelijkheid school

Ongelukken zijn niet altijd te voorkomen. Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de verzekering van ouders of verzorgers van het betreffende kind.

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd.

Bovendien is er een doorlopende reis- en evenementenverzekering afgesloten. Wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden kan de schoolleiding om advies vragen bij de invulling van het formulier. Ouders/verzorgers die leerlingen in de auto vervoeren bij o.a. excursies dienen een inzittendenverzekering te hebben. Alle leerlingen kleiner dan 1,35m en lichter dan 35kg moeten op een goedgekeurde zitverhoger zitten.

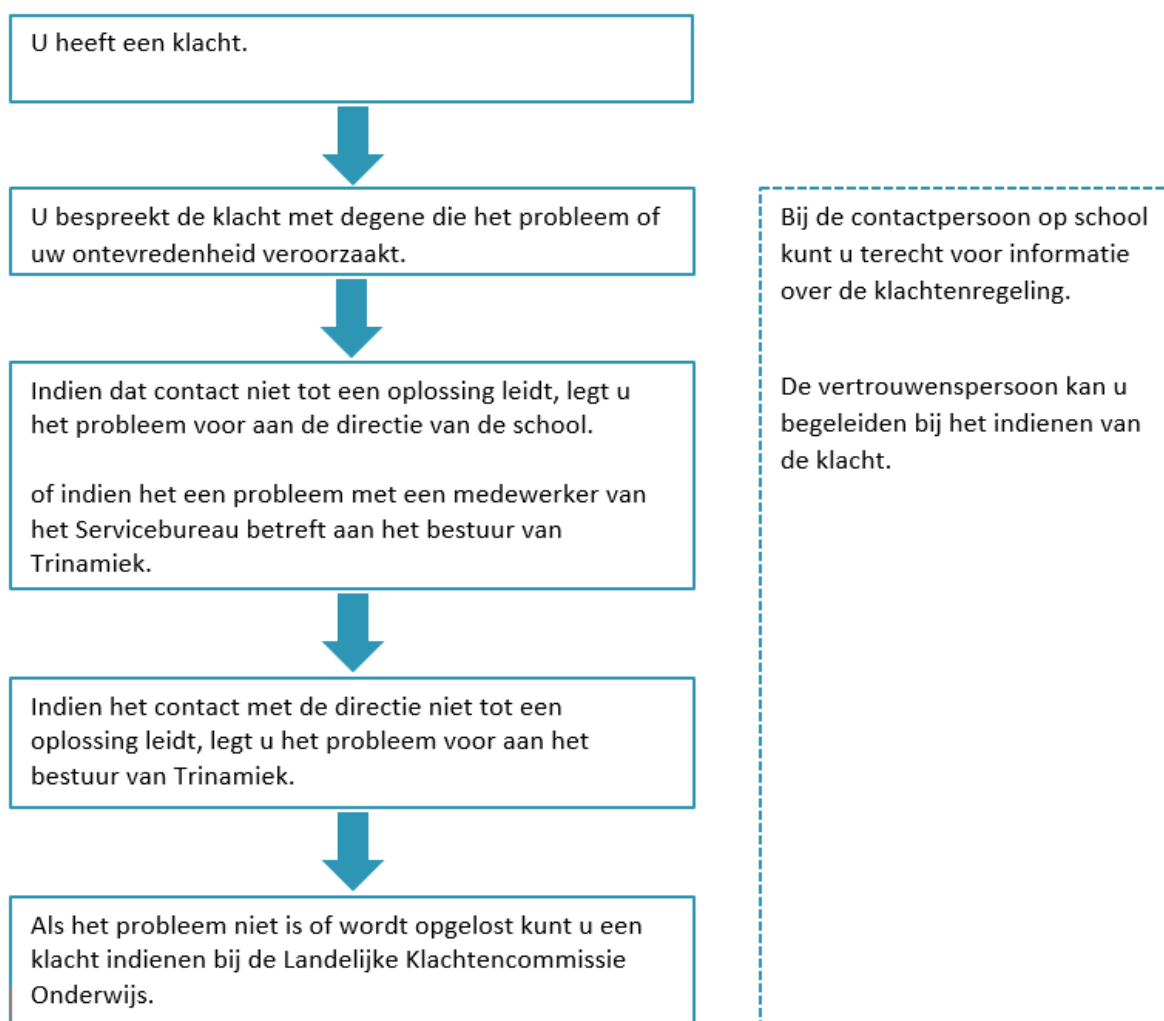
De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing van kostbare zaken, zoals mobiele telefoons. Ook niet als de leerkracht het toestel tijdelijk heeft bewaard.

Geadviseerd wordt om kostbaarheden niet mee naar school te nemen.

## Klachtenregeling Primair Onderwijs

Voor alle scholen van Trinamiek is er één klachtenregeling voor ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en vrijwilligers. De bedoeling van de regeling is ervoor zorg te dragen dat klachten op een zorgvuldige wijze worden behandeld. Een klacht kan gaan over zorg of ongenoegen, een gedraging, een beslissing of het juist niet nemen van die beslissing door een ander. Het kan gaan over klachten die te maken hebben met de didactische en/of pedagogische en/of organisatorische aanpak op school, maar ook over: onheuse bejegening, pesten, mishandeling, discriminatie, (seksuele) intimidatie of inbreuk op de privacy.

Voor het bespreken van een klacht is onderstaand schema van toepassing.



## Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon kan rechtstreeks en na verwijzing door de interne contactpersoon worden benaderd. De vertrouwenspersoon ontvangt de klacht en brengt het probleem in kaart. Daarna zal zij nagaan of hij/ zij door bemiddeling het probleem/geschil kan oplossen.

De externe vertrouwenspersoon voor ouders is Jos Auke van der Weide. Hij is bereikbaar via mail op [j.van.der.weide@gimd.nl](mailto:j.van.der.weide@gimd.nl) en telefonisch via 06 41160442.

De klachtenregeling van Trinamiek vindt u op de [website van Trinamiek](#)

Algemene informatie over een klacht over het onderwijs indienen, vindt u op deze [website van de rijksoverheid](#).

## Schorsing

Een leerling die handelt in strijd met de schoolregels en algemeen geldende normen kan worden geschorst. Hiervoor geldt een speciale procedure die u vindt op de [website van Trinamiek](#). Indien er een aanleiding is om schorsing te overwegen neemt de schoolleiding contact op met de ouders. Een besluit tot schorsing wordt genomen door het bestuur van Trinamiek. Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, waarna ouders binnen zes weken bezwaar kunnen indienen.

## Infectieziekten

Scholen zijn wettelijk verplicht om in bepaalde gevallen besmettelijke ziekten te melden aan de GGD. De GGD zal na een melding onderzoeken waardoor de aandoening wordt veroorzaakt en of maatregelen genomen moeten worden om verspreiding tegen te gaan. Op deze manier kunnen uitbraken van infectieziekten vroegtijdig opgemerkt en bestreden worden. De school handelt hierbij volgens de adviezen van de GGD. Persoonsgegevens worden door de school alleen na schriftelijke toestemming van ouder(s)/verzorger(s) verstrekt..



# Nieuwsgierig?

Ga naar onze website of kom langs!

[www.egbertusvianen.nl](http://www.egbertusvianen.nl)

